

## **Miguel Ángel González Mamani**

17 de enero de 1980 Soltero

Francisco Guzmán 002, Ovalle.

(09)56479343 / (053) 2635653

[mgonzalez495@hotmail.cl](mailto:mgonzalez495@hotmail.cl)

### **Profesión / Área o sector profesional**

Cuento con más de 10 años de Experiencia en el área de RRHH–RRL, en empresas en el rubro de Servicios y Transportes, donde manejo los temas de Remuneraciones con una nomina desde 700 hasta 2.000 colaboradores ejecutando 4 procesos paralelos, RRL, Personal, Reclutamiento, Beneficios de Colaborares y también he manejado sindicatos a nivel nacional como en los sitios. En las empresas que he prestado mis servicios dirigiendo y cumpliendo el rol de supervisor a sub contratos en la área de RRHH/RRL dando las directrices laborales para Acreditaciones, Certificaciones y Auditoria Laborales según los requerimientos y procesos de cada minera.

Cumpliendo el rol Asesor en la toma de decisiones finales en las ambas áreas sobre candidatos para cargos Funcionales/Operativos, Buscar nuevas estrategias para encontrar talentos, Bajar niveles de Ausentismo y Rotación. Para si mismo tener un clima laboral bueno y estable para el contrato.

*Buen desempeño laboral, aptitudes de aprendizaje y muy comprometido con lograr el objetivo de la Empresa en la cual me desempeño así logrando un buena estabilidad Laboral y Económica.*

### **Experiencia**

**Compass Group**

**Jefe de RRL**

**Proyectos C/7000- Water Supply, Minera Escondida**

**Septiembre/15 a la Fecha**

- ✓ Encargado de llevar las Relaciones Laborales de colaboradores Internos y Externos (subcontrato).
- ✓ Auditar, Supervisar y Liderar el departamento de RRL cumpliendo con la Legislación Laboral y/o Procedimientos de la Minera para cumplir con los requerimientos de la Minera y/o Cliente.
- ✓ Controlar, Chequear y Controlar los costos asociados de Vuelos Aéreos, Transporte Personal, Alimentación, Alojamiento, Rendiciones.
- ✓ Confecciones de Auditorias (Cliente)
- ✓ Acreditación de colaboradores Interno y Proveedores.
- ✓ Confección de Contratos/Anexo/Finiquito.
- ✓ Realizar Programas de RRHH/RRL dirigido al Buen Clima Laboral y Pasatiempo de colaboradores en faena.
- ✓ Confeccionar KPI's de Ausentismo/Rotación/Horas Extras.
- ✓ Coordinación - Reportabilidad/Calidad de Vida de colaboradores Internos y Externos (subcontratos).
- ✓ Liderar la relación entre Empleador y Sindicato en Faena, planificando desviaciones, Plan de Mejoras, Convenio Colectivos.
- ✓ Liderar Procesos de Remuneraciones – Desvinculaciones – Reclutamiento y Capacitaciones.
- ✓ Confección y Solicitudes de Jornada Excepcionales.
- ✓ Representación en la Dirección del Trabajo Comparendos.
- ✓ Regularización de Pago de Remuneraciones y Cotizaciones.

**R&Q Ingeniería S.A.**

**Junio/15 a Septiembre/15**

**Jefe de RRLL**

**Codelco Norte, Chuquicamata (Proyecto)**

- ✓ Encargado de llevar las Relaciones Laborales de colaboradores Internos y Externos (subcontrato).
- ✓ Auditar, Supervisar y Liderar el departamento de RRLL cumpliendo con la Legislación Laboral y/o Procedimientos de la Minera para cumplir con los requerimientos de la Minera y/o Cliente.
- ✓ Controlar, Chequear y Controlar los costos asociados de Vuelos Aéreos, Transporte Personal, Alimentación, Alojamiento, Rendiciones.
- ✓ Confecciones de Auditorias (Cliente)
- ✓ Acreditación de colaboradores Interno.
- ✓ Confección de Contratos/Anexo/Finiquito.
- ✓ Realizar Programas de RRHH/RRLL dirigido al Buen Clima Laboral y Pasatiempo de colaboradores en faena.
- ✓ Confeccionar KPI's de Ausentismo/Rotación/Horas Extras.
- ✓ Coordinación - Planificación de Campamento Habitaciones/Reportabilidad/Calidad de Vida de colaboradores Internos y Externos (subcontratos)

**Westfire Sudamérica SPA**

**Septiembre/14 – Abril/15**

**Jefe de RRLL**

**Faena Minera Antucoya (Proyecto)**

- ✓ Encargado de llevar las Relaciones Laborales de colaboradores Internos y Externos (subcontrato).
- ✓ Auditar, Supervisar y Liderar el departamento de RRLL de Subcontrato en la Legislación Laboral y/o Procedimientos de la Minera para cumplir con los requerimientos de la Minera y/o Cliente.
- ✓ Controlar y Chequear lo pactado por Contrato, Beneficios de en Comité laboral y/o Sindicatos colaboradores Internos y Externos (subcontrato).
- ✓ Confecciones de Auditorias (Cliente)
- ✓ Acreditación de colaboradores Internos y Externos (subcontrato).
- ✓ Confección de Contratos/Anexo/Finiquito.
- ✓ Realizar Programas de RRHH/RRLL dirigido al Buen Clima Laboral y Pasatiempo de colaboradores en faena.
- ✓ Confeccionar KPI's de Ausentismo/Rotación/Horas Extras.
- ✓ Coordinación - Planificación de Campamento Habitaciones/Reportabilidad/Calidad de Vida de colaboradores Internos y Externos (subcontratos)

**Principales Logros:**

- Cumplir con Auditorias Mensuales de la Minera en 100% (Sercol).
- Mantener un excelente Clima Laboral como Clientes Internos como los Externos.
- Implementar el control de gastos y/o costos asociados en traslados.
- Implementar KPI's en Ausentismo y Rotación de colaboradores.
- Implementar Jornadas Excepcionales.
- Plan de Trabajo con Sindicatos y Comité Laborales.

**Nexxo Chile S.A.**

**Mayo/14 – Septiembre/14.**

**Jefe RRHH Zonal Segunda Región**

**Faena Minera Escondida/Lomas Bayas/Mantos Blancos (Proyecto)**

Encargado de Direccionar, Controlar y Administrar el Departamento de RRHH a cargo en las siguientes áreas:

- ✓ Remuneraciones
- ✓ Relaciones Laborales
- ✓ Personal

- ✓ Selección y Contratación de Personal
- ✓ Informes KPI's Ausentismo/Rotación/Vacaciones/Haberes Variables/Horas Extras.
- ✓ Certificaciones/Acreditaciones Deloitte/Kunza/Sercol

**Principales Logros:**

- Implemento Plan motivacional para colaboradores junto con Depto. de Prevención de Riesgos.
- Implemento Programa de Capacitaciones según Línea de Negocios.
- Implemento Jornadas Excepcionales para mejorar la productividad y costos asociados.
- Cumplir con Certificación al 100% en varias mineras Escondida, Lomas Bayas, Mantos Blancos.
- Implementación de KPI's en área de RRHH Ausentismo, Rotación, Horas Extras, Vacaciones.
- Implementación de Pago de Haberes Variable según metas Asistencia, Productividad, Seguridad, Clima Laboral.

**Sodexo Chile S.A.**

**Marzo/08 – Abril/14**

**Jefe de Personal y Remuneraciones**

**Faena Minera Los Pelambres**

Encargado de Direccionar, Controlar y Administrar el Departamento de RRHH a cargo en las siguientes áreas:

✓ Remuneraciones

Confecciones de tratos y Anexo de Trabajo.

Confección de Proyecto y Finiquitos

Proyectos y Cálculo de Finiquitos.

Carta de Despidos.

Inscripción y Cese AFC.

Planillas de Pagos de Sueldo.

Conocimientos Avanzados ERP Pay Roll.

Proceso Completo remuneración correspondiente a la Zona Minera Los Pelambres.

✓ Relaciones Laborales

Generar directrices de acción para el trabajo del día a día, con los trabajadores y Las respectivas directivas sindicales presentes en el contrato.

Asegurar el cumplimiento de contratos, convenios y/o acuerdos colectivos

Asesorar a la línea en las decisiones relacionadas con la administración de personal y empoderar, para que en forma eficaz y eficiente, pueda tomar decisiones en torno a sus equipos de trabajo.

Brindar una sólida interpretación de las Políticas, estrategias de Recursos Humanos y la normativa legal vigente.

Representación en Entidades Fiscalizadora Dirección del Trabajo.

Solicitud y Confección de Certificados Ley Sub-Contratación.

Informes al Cliente HH/Despidos/Ausentismo/Rotación.

✓ Personal

Selección y Contratación de Personal

Calendarización con Caja Compensación de beneficios a colaboradores.

Solicitudes y entrega de Formulario Cargas Familiar.

Confección Solicitud Crédito Caja compensación.

Cobros de Beneficios a Caja Compensación a Colaboradores.

Recepción y Envío de Licencias Médicas.

Calendarización Anual de Talleres y Capacitaciones a colaboradores.

Calendarización Anual correspondiente a Plan Motivacional para Colaboradores.

Informes KPI's Ausentismo/Rotación/Vacaciones/Haberes Variables/Horas Extras.

Logros

- Reconocimiento por el Cliente Minera Los Pelambres, Grupo Antofagasta Mineral, por la

excelencia y Buena Gestión de RRLL en las empresas con más de 200 colaboradores año 2010-2011.

- Certificación ISO 9001-14001 y OSHAS 18001, realizando procedimiento e implementación correspondiente al departamento RRHH, año 2011 y Auditorias años 2012-2013.
- Implemento Programa de Capacitaciones según Línea de Negocios.
- Implemento Jornadas Excepcionales para mejorar la productividad y costos asociados.
- Implemento Plan motivacional para colaboradores junto con Depto. de Prevención de Riesgos.
- Implementación de KPI's en área de RRHH Ausentismo, Rotación, Horas Extras, Vacaciones.
- Plan de Trabajo con Sindicatos.

## **Transportes Artisa Ltda.**

### **Encargado RRHH-Administración**

Encargado de Direccionar el Departamento de RRHH en las siguientes áreas

- ✓ Remuneraciones
  - Confecciones de tratos y Anexo de Trabajo.
  - Confección de Proyecto y Finiquitos
  - Proyectos y Cálculo de Finiquitos.
  - Carta de Despidos.
  - Inscripción y Cese AFC.
  - Planillas de Pagos de Sueldo.
  - Conocimientos Avanzado ERP Transtecnia.
  - Proceso Completo pago de remuneraciones correspondiente a la Zona Norte, Faena SQM (Maria Elena, Pedro de Valdivia, Coya Sur, Pampa Blanca)
- ✓ Relaciones Laborales
  - Representación en Inspección del Trabajo.
  - Comparendo.
  - Solicitudes de Jornada Excepcionales.
  - Ingreso de Cartas de Amonestación y Cartas de Despidos.
  - Solicitud de Certificados Ley Sub-Contratación
  - Beneficios Contratos Colectivos.
- ✓ Personal
  - Selección y Contratación de Personal
  - Calendarización con Caja Compensación de beneficios a colaboradores.
  - Solicitudes y entrega de Formulario Cargas Familiar.
  - Confección Solicitud Crédito Caja compensación.
  - Cobros de Beneficios a Caja Compensación a Colaboradores.
  - Recepción y Envío de Licencias Médicas.
  - Entrega de Viáticos.
  - Entrega de Pasajes.
- ✓ Producción
  - Recepción Facturas
  - Órdenes de Compra
  - Confección de Facturas
  - Confección Guías de Despacho
  - Encargado de Revisión Libretas y Libros de Asistencias

**GAT**

**Enero/2002 a Diciembre/2005**

**Encargado Personal**

Encargado de Direccionar el Departamento de RRHH en las siguientes áreas:

- ✓ Remuneraciones
- ✓ Personal

**Formación Académica**

<b>Instituto de Profesional Providencia</b>	<b>Agosto/14 – Agosto/15</b>
<b>Contador Auditor (congelado)</b>	
<b>Universidad Arturo Prat</b>	<b>Abril/13 – Julio/14</b>
<b>Ingeniería de Ejecución en Administración de Empresas (congelado)</b>	
<b>Instituto/CFT - Santo Tomas</b>	<b>Marzo/05 – Diciembre/06</b>
<b>Contador General</b>	
<b>Liceo Politécnico Científico Humanista</b>	<b>Marzo/95 – Diciembre/98</b>
<b>Operador de Maquinaria Pesada</b>	
<b>Escuela Básica Luis Cruz Martinez</b>	<b>Marzo/86 – Diciembre/94</b>

**Otros Cursos**

- ✓ Reconocimiento de Lineamiento Estratégicos
- ✓ Manejo de Sindicatos y Negociación Colectivos
- ✓ Inducción en Gestión de Producción.
- ✓ Aplicación de Auditorías Internas de Sistemas Integrados de Gestión en Base a la Norma de Calidad.
- ✓ Fiscalización Laboral

**ERP Sistemas RRHH/ Remuneraciones**

**Pay Roll:** Manejo Avanzado

**Defontana:** Manejo Avanzado

**Transtecnia:** Manejo Avanzado

**Referencias**

Aurora Segura, Jefe Servicios a las Personas Sodexo Chile S.A., Teléfono 2-28100398.

Jorge Sanchez Matus, Jefe de Operaciones Compass Group, Teléfono 973988398.

Rodrigo Guerra Navea, Jefe de Gestión Sodexo Chile S.A., Teléfono 996145327.

- Disponibilidad Inmediata